



**GSW**  
Gemeinnütziges  
Siedlungs-  
Werk GmbH  
Frankfurt/Main

Seit 75 Jahren entwickeln, bauen und verwalten wir Immobilien, in denen sich Menschen in verschiedenen Lebens- und Einkommenssituationen wohlfühlen. Hierfür geben unsere rund 120 Mitarbeitenden jeden Tag ihr Bestes – und denken für die nächste Mietergeneration mit. Als moderne Immobiliengesellschaft bieten wir Wohnraum in Hessen, Rheinland-Pfalz und Thüringen. Der Zweck der Gesellschaft liegt in der sicheren, ökologisch und sozial verantwortbaren Wohnungsversorgung breiter Schichten der Bevölkerung bei gleichzeitiger Berücksichtigung wirtschaftlicher Zielsetzungen. Unsere Geschäftsfelder sind primär die Bewirtschaftung von bezahlbarem Wohnraum mit ca. 9.000 Wohnungen, das Bauträgersgeschäft und die Bautätigkeit für den eigenen Bestand.

Für unsere Hauptgeschäftsstelle in **Frankfurt am Main** suchen wir einen:

### **IT-Administrator / Wodis Inhouse Consultant (m/w/d)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Betreuung und Weiterentwicklung der IT-Systemlandschaft (Frontend/Backend)
- Pflege und Aktualisierung des ERP-Systems Wodis Sigma/YUNEO und weiterer Anwendungen
- Planung und Umsetzung von IT- und Hardwaremaßnahmen
- Steuerung externer IT-Dienstleister und Sicherstellung der Servicequalität
- Systemanpassungen, Anwendersupport und Schulungen
- Unterstützung und Vertretung der IT-Abteilungsleitung

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung in einem IT-Ausbildungsberuf oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit ERP-Systemen, idealerweise Wodis Sigma/YUNEO
- Erfahrung in der Betreuung und Weiterentwicklung komplexer IT-Systemlandschaften (Frontend/Backend)
- Grundkenntnisse in den Bereichen Netzwerktechnik, IT-Sicherheit und Datenschutz (DSGVO)
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office sowie fachspezifisches Englisch

#### **Was wir Ihnen bieten:**

- Eine sichere Anstellung in Vollzeit mit 37 Wochenstunden
- Attraktive und leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für die Wohnungswirtschaft
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Mobiles Arbeiten
- Zentrale Lage mit hervorragender ÖPNV-Anbindung

Über unsere Benefits und weiteren Zusatzleistungen informieren Sie sich gerne auf unserer Homepage. Bei Fragen zu dieser Position erreichen Sie Frau Lisa Schnaus (Leitung Personal) unter Tel. 069-1544-233. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins senden Sie bitte an:

Gemeinnütziges Siedlungswerk GmbH, Blumenstr. 14-16, 60318 Frankfurt am Main  
[www.gsw-ffm.de](http://www.gsw-ffm.de), E-Mail: [bewerbung@gsw-ffm.de](mailto:bewerbung@gsw-ffm.de)

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in die Verwendung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Die Bewerbungsdaten werden spätestens drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.